

प्रारूप-8  
नियम 7(2) देखिये



**सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण  
का  
प्रमाण-पत्र**

**(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन )**

पंजीकरण संख्या **GBN/13445/2021-2022**

एतद्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **MIET Alumni Association, Mangalmay Institute of Engineering and Technology Plot no 8 9 knowledge park 2 greater noida 201310, गौतम बुद्ध नगर, 201310** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है। यह प्रमाण पत्र दिनांक **23/02/2027** तक विधिमान्य होगा। आज दिनांक **24/02/2022** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया।



**Digitally Signed By  
(ARVIND KUMAR SINGH)  
5BAB8725D0F998628ED3E67B9679BBD11EE91463**

Date: 24/02/2022 4:27:58 PM, Location: Meerut.


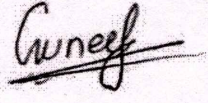

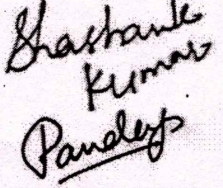

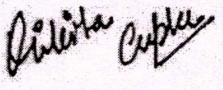

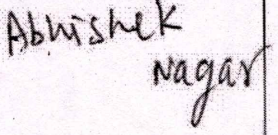

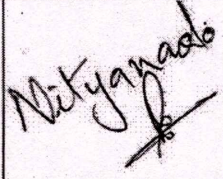
सोसाइटी के रजिस्ट्रार,  
उत्तर प्रदेश।



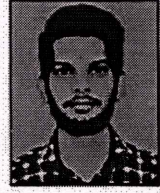


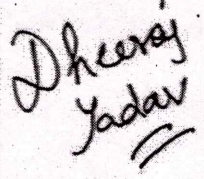

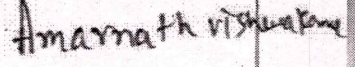

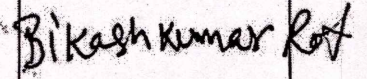

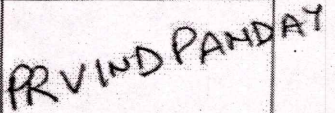

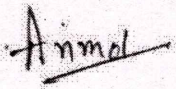
## संस्था के गठन की कार्यवाही

आज दिनांक-11.10.2021 को प्रातः 10 बजे पूर्व सूचना के अनुसार संस्था के कार्यालय पर श्री गुनीत वार्ष्णेय की अध्यक्षता में एक साधारण सभा की सामान्य बैठक बुलाई गयी।

प्रस्ताव सं० 1 संस्था की बैठकों की अध्यक्षता करने पर विचार	उपस्थित सभी सदस्यों के समक्ष प्रस्ताव रखा गया कि भविष्य में आयोजित बैठकों की अध्यक्षता हेतु श्री गुनीत वार्ष्णेय को नियुक्ति किया गया है जिसका समर्थन उपस्थित समस्त सदस्यों ने हाथ उठाकर एक स्वर से सहमति व्यक्त की।
प्रस्ताव सं० 2 संस्था के गठन तथा नामांकन पर विचार	अध्यक्ष महोदय ने उपस्थित सभी सदस्यों के समक्ष यह प्रस्ताव रखा कि एक संस्था का गठन किया जा रहा है जिसका नाम एम०आई०ई०टी० एल्यूमिनाई एसोसिएशन नॉलेज पार्क 2, ग्रेटर नोएडा जिला गौतम बुद्ध नगर रखा जा रहा है। उपस्थित सभी सदस्यों ने उक्त प्रस्ताव (नाम व कार्यालय) पर विचार कर प्रस्ताव को पारित कर दिया।
प्रस्ताव सं० 3 सम्पूर्ण प्रबंधकारिणी समिति के चुनाव पर विचार	सर्व सम्मति से संस्था को सुचारु रूप से संचालन के लिए निम्नलिखित पदाधिकारियों एवं सदस्यों का चुनाव किया गया।

क्र०सं०	नाम	पद	फोटो	हस्ताक्षर
1.	श्री गुनीत वार्ष्णेय	अध्यक्ष		
2.	श्री शशोक पाण्डेय	उपाध्यक्ष		
3.	कु० निकिता गुप्ता	महासचिव		
4.	श्री अभिषेक नागर	सहायक महासचिव		
5.	श्री नित्यानंद मालो	कोषाध्यक्ष		



6.	श्री कृष्ण जिन्दल	उप कोषाध्यक्ष		
7.	श्री धीरज यादव	समिति सदस्य		
8.	श्री अमरनाथ विश्वकर्मा	समिति सदस्य		
9.	श्री विकाश कुमार राय	समिति सदस्य		
10.	श्री प्रविन्द पाण्डेय	समिति सदस्य		
11.	श्री अनमोल सिंह	समिति सदस्य		





सत्यमेव जयते

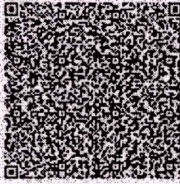
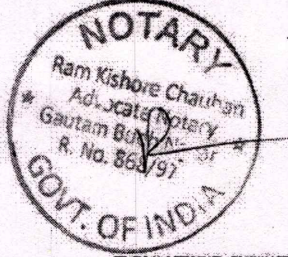
## INDIA NON JUDICIAL

## Government of Uttar Pradesh

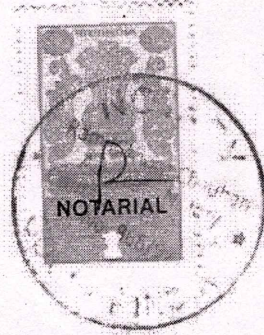
e-Stamp



Certificate No.	: IN-UP56755041879793T
Certificate Issued Date	: 04-Dec-2021 02:33 PM
Account Reference	: NEWIMPACC (SV)/ up14006204/ GREATER NOIDA/ UP-GBN
Unique Doc. Reference	: SUBIN-UPUP1400620403677334809119T
Purchased by	: MIET ALUMNI ASSOCIATION
Description of Document	: Article 4 Affidavit
Property Description	: Not Applicable
Consideration Price (Rs.)	:
First Party	: MIET ALUMNI ASSOCIATION
Second Party	: Not Applicable
Stamp Duty Paid By	: MIET ALUMNI ASSOCIATION
Stamp Duty Amount(Rs.)	: 10 (Ten only)



Ram Kishore Chauhan  
Advocate  
Gautam Buddha Nagar  
R. No. 868/97



.....Please write or type below this line.....

**समक्ष: उप/सहायक निबंधक फर्म्स, सोसाइटी तथा चिट्स, मेरठ मण्डल मेरठ।**  
**शपथ-पत्र**

मैं गुनीत वार्ष्णेय आयु 27 वर्ष पुत्र श्री पवन कुमार वार्ष्णेय निवासी 18/306 पक्की सराय, अलीगढ जिला, अलीगढ सोसाइटी एम0आई0ई0टी0 एलुमिनाई एसोसिएशन, नॉलेज पार्क 2, ग्रेटर नोएडा जिला, गौतमबुद्ध नगर के नाम से पंजीकरण कराना चाहता हूँ, जिसका मैं अध्यक्ष चुना गया हूँ, शपथ पूर्वक बयान करता हूँ:-

1. यह कि मेरे संज्ञान में आवेदित एम0आई0ई0टी0 एलुमिनाई एसोसिएशन सोसाइटी नाम से कोई पूर्व पंजीकृत सोसाइटी नहीं है न ही मेरी संस्था का उद्देश्य किसी पूर्व पंजीकृत/अपंजीकृत सोसाइटी की प्रबंध समिति/परिसम्पत्तियों में अनावश्यक हस्तक्षेप या बलात कब्जे का है।

*Crunee*



2. यह कि उक्त एम0आई0ई0टी0 एलुमिनाई एसोसिएशन सोसाइटी नाम से पूर्व पंजीकृत संस्था पायी जाती है तो मैं अपनी सोसाइटी का नाम परिवर्तित कर लूंगा। अन्यथा की स्थिति में मेरी संस्था का पंजीकरण निरस्त कर दिया जाए मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी।

3. संस्था का उद्देश्य सामाजिक, शैक्षिक, धार्मिक, साहित्यिक होगा तथा संस्था का उद्देश्य लाभ अर्जित करना नहीं होगा।

4. यह कि स्मृति पत्र व नियमावली पर जिन सदस्यों/पदाधिकारियों के नाम व पते दर्ज हैं वह मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य व सही है। स्मृति पत्र व नियमावली में अंकित हस्ताक्षर स्मृति पत्र में वर्णित व्यक्तियों द्वारा ही किये गये हैं।

*Guneel*  
शपथी का हस्ताक्षर

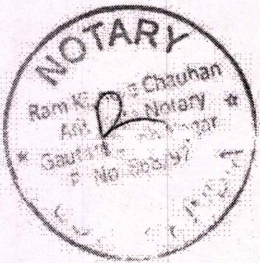
#### सत्यापन

मैं सत्यापित करता हूँ कि शपथ पत्र की धारा-1 से 3 तक मेरे निजी ज्ञान से पूर्ण सत्य व सही है जिसे आज दिनांक 23.10.2021 को हस्ताक्षर बनाकर सत्यापित किया है।

दिनांक- 16/12/2021

स्थान- G. NOIDA

*Guneel*  
शपथी का हस्ताक्षर



NOTED  
Ram Keshore Chauhan  
Gautam



# नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name **MIET Alumni Association**

संस्था का पता / Society's Mangalmai Institute of Engineering and Technology Plot no 8 9 knowledge park 2 greater noida  
Address : 201310,Gautam Buddha Nagar ,201310

संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Greater noida

Work Area :

संघर्ष संख्या / Contact Number 9899596537

## संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
सामान्य सदस्य / General Member	200	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

## सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर ।
2. संस्था का नाम या दिवालिया हो जाने पर ।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर ।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर ।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर ।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर ।
7. नैतिक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर ।

## संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

## साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation :

साधारण सभा का गठन सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठक / Meetings :

साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

साधारण सभा की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

गणपूर्ति / Quorum :

साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 25 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date :

SHALL BE HELD WITHIN 15 MONTHS

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Duties of

General Body :

1. Receive the Associations publications and e newsletters 2. Exercise their vote in the Annual General Body Meeting AGBM and Special General Body Meeting SGBM 3. Register on the Associations website 4. Attend and take part in the events and activities that may be conducted by the Association 5. Receive, at the AGBM, Annual Reports and Statements of Accounts 6. Contest for election to any of the posts in the Management Committee. Members can avail of the services and initiatives offered from time to time by the Association Members shall conduct themselves with decency, decorum and dignity and shall abide by the provisions of the Memorandum of Association and Bye Laws of the Association while representing the Association and participating in the various meetings or events of the Association.

## प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation :

साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबंधकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें ASSISTANT GENERAL SECRETARY-1, COMMITTEE MEMBER-5, GENERAL SECRETARY-1, PRESIDENT-1, TREASURER-1, VICE PRESIDENT-1, VICE TREASURER-1 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 11 होगी।

साधारण सभा की सूचना कम से कम 14 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 07 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

बैठक / Meetings :

प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अर्जेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।



गणपूर्ति / Quorum :

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Management Committee :

प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 5 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी |  
1. To raise funds for conducting the various activities of the Association on such terms and conditions as may be determined from time to time by the Management Committee  
2. To actively work towards increasing the membership and participation.  
3. To provide funds for the various activities of the Association as decided by the Management Committee within the budgetary provisions made

रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :

प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी |  
प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 1 साल का होगा |

व्ययकाल / Tenure :

प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :

1. The Management Committee shall appoint, 60 days before the date of the proposed AGB Meeting, a Presiding Officer for the purpose of conducting the elections and declaring the results thereof in accordance with the Bye Laws.  
2. The Presiding Officer so appointed shall be one of the Members of the Association who has no outstanding dues towards the Association and that no disciplinary legal case connected with the affairs of the Association is pending against him/her.  
3. The Presiding Officer shall not be a member of the Management Committee.  
4. The Presiding Officer can also cast his/her vote.  
5. The Presiding Officer, on being appointed, shall notify the elections through a Notice, duly signed by him/her.  
6. The notice shall be displayed prominently on the Association's Notice Board at the Association's Registered Office, at least 45 days before the date of the proposed AGB Meeting

प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Management Committee :

PRESIDENT

1. The Hon. President shall be responsible for the overall functioning of the Association and its Management Committee. He / she shall chair the meetings of the Management Committee and the AGB or the Special General Body of the Association. He/ she shall carry out all other tasks and discharge all responsibilities specifically mentioned in these Bye Laws.

VICE PRESIDENT

2. The Hon. Vice President shall render assistance to the Hon. President in the discharge of the latter's duties and responsibilities and shall substitute for the President during the latter's temporary absence.

GENERAL SECRETARY

3. The Hon. General Secretary shall be the Chief functionary of the Association. He/ she shall, i Convene the meetings of the Management Committee, AGB, Special General Body ii Maintain the minutes of the meetings iii Maintain the Alumni Register duly updated at any given point of time iv Look after the correspondence of the Association and v Discharge other responsibilities and duties specifically cast on him/ her in these Bye laws.

ASSISTANT GENERAL SECRETARY

4. The Hon. Assistant Secretary shall render assistance to the Hon General Secretary in the discharge of the latter's duties and responsibilities and shall substitute for the Hon General Secretary during the latter's temporary absence.

TREASURER

5. The Hon. Treasurer shall be responsible for the financial aspects of the Association. In particular, he/ she shall be responsible for the following i The proper up keep of accounts relating to receipts and payments as also income and expenditure ii Custody of cash and negotiable instruments received, including cheque leaves received from the bank/s, cheque/s received from Members and others towards payment to the Association iii Maintaining a mirror account of the bank account and reconciling the balances with the bank/s at regular monthly intervals iv Issue of proper receipts for money received v Receiving and maintaining vouchers/ bills/ receipts for expenditure incurred vi Preparation of summarized quarterly statements of accounts for consideration of Management Committee vii Preparation of Annual Statements of Accounts statements of a receipts and payments b income and expenditure and c balance sheet viii Preparation of Annual budget and other ad-hoc budgets as and when required. ix Render assistance to the internal and external auditors in their audit work.

VICE TREASURER

6. The Hon. Assistant Treasurer shall render assistance to the Hon Treasurer in the discharge of the latter's duties and responsibilities and shall substitute the Hon Treasurer during the latter's temporary absence.

MANAGEMENT MEMBER

7. They shall attend the meetings of the Management Committee and render all assistance to the Office bearers in the discharge of their respective duties and responsibilities.

समाज का कोष / Society's Account Access Details:

पदाधिकारी / Post

GENERAL SECRETARY

TREASURER



**आय के स्रोत / Source of Income**

1. Membership Fee
2. Other Sources

**संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :**

साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

**संस्था का कोष/ Society's Account Details:**

संस्था का कोष किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस, या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन GENERAL SECRETARY एवम TREASURER के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा |

**संस्था के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व| / Responsibility for court operations of the society by or against :**

NONE

**संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(ऑडिट) / Budget Audit :**

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेगा / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

**संस्था के अभिलेख / Society's records :**

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
  - (a) साधारण सभा / General Body.
  - (b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टॉक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

**विघटन / Dissociation :**

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा 13 व 14 के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

तारीख / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :



# स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

स्था का नाम / Society's Name :	<b>MIET Alumni Association</b>
स्था का पता / Society's Address :	Mangalmay Institute of Engineering and Technology Plot no 8 9 knowledge park 2 greater noida 201310,Gautam Buddha Nagar ,201310
स्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area :	Greater noida
पर्क संख्या / Contact Number :	9899596537

## स्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

ये उद्देश्य

शिक्षा के लिये, बहुउद्देशीय,  
सम्बन्धित है।

- .TO PROVIDE FORUM FOR THE MEMBERS OF ALUMNI ASSOCIATION TO INTERACT AMONGST THEMSELVES.
- . TO DISSEMINATE KNOWLEDGE AND KNOW -HOW FOR THE MUTUAL BENEFIT OF THE MEMBERS AS ALSO FOR THE BENEFIT OF THE COLLEGE.
- .TO UNDERTAKE CULTURAL ACTIVITIES,SPORTS AND GAMES, ENTERTAINMENT PROGRAMMES, ,IMPROVEMENT TO EXISTING INFRASTRUCTURE OF THE COLLEGE.
- . TO GATHER AND MAINTAIN DATABASE OF EMPLOYMENT INFORMATION.

बन्धनकारी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम, पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौंपा गया है /  
Details of office bearer and members of Management Committee :

म नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
GUNEET VARSHNEY	PAVAN KUMAR VARSHNEY	18/306, PAKKI SARAI, ALIGARH, U.P-202001	PRESIDENT	Pvt. Job	9990647359		
SHASHANK PANDEY	KAMLA PANDEY	KANT VILLAGE AND POST AMAR BHAWAN -BHANPUR, VICE DINARA, DISTT ROHTAS, BIHAR-802213	PRESIDENT	Pvt. Job	8002200968		
ABHISHEK NAGAR	SURESH CHAND	TOWER 27, FLAT NO 501, EMAAR GURGAON ASSISTANT GREENS, SECTOR 102, DHANKOT 49, GURGAON, GENERAL HARYANA - 122505	SECRETARY	Pvt. Job	7838125045		
NIKITA GUPTA	SANJAY KUMAR	1/6335, 1ST FLOOR, STREET NO.-5, EAST GENERAL ROHTASH NAGAR SHAHDARA, DELHI	SECRETARY	Pvt. Job	7503909637		
KRISHAN JINDAL	MITTHANLAL JINDAL	VILLAGE-KASNA GREATER NOIDA, GAUTAM VICE BUDDHA NAGAR, UP-201310	TREASURER	Pvt. Job	9899285083		
DIPAK YADAV	RADHE SHAYAM YADAV	845, Sadarpur Colony Sec 45 Noida, The-Dadri, COMMITTEE Gautam Buddha Nagar, UP-201301	MEMBER	Pvt. Job	7503967183		
AMARNATH VISHWAKARMA	PARMESH VISHWAKARMA	H.No.-100, VILLAGE AND POST BHEDIYA, THE COMMITTEE NICHIAUL, MAHARAJGANJ, UP-273207	MEMBER	Pvt. Job	7388891536		
BIKASH KUMAR ROY	SURESH KUMAR ROY	BSNL COMPLEX DISPUR WIRELESS TYPE 2-BLOCK-1 QTRNO-3 BELTOLA BASISTHA ROAD, COMMITTEE ASSAM ASSAM SACHIVALAYA, KAMRUP METRO, MEMBER ASSAM - 781006	MEMBER	Pvt. Job	9436981051		
PRVIND PANDEY	PRAMOD KUMAR PANDAY	TOLA ADIYA PO BADAHARAWA KALA, BARHARWA, COMMITTEE EAST CHAMPARAN, BIHAR - 845437	MEMBER	Pvt. Job	9354440848		
ANMOL SINGH	DHANANJAY SINGH	77, TALAB KE PASS BHADAWAL, ADALHAT, COMMITTEE MIRZAPUR, UP 231302	MEMBER	Pvt. Job	8368903136		
NITYANAND MALO	PARIMAL MALO	6-G, PKT 4, PHASE 1, MAYUR VIHAR, DELHI-110091	TREASURER	Pvt. Job	8800433071		



भी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

म नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
GUNEET VARSHNEY	PAVAN KUMAR VARSHNEY	18/306, PAKKI SARAI, ALIGARH, U.P-202001	Pvt. Job
SHASHANK PANDEY	KAMLA KANT PANDEY	VILLAGE AND POST AMAR BHAWAN -BHANPUR, DINARA, DISTT ROHTAS, BIHAR-802213	Pvt. Job
ABHISHEK NAGAR	SURESH CHAND	TOWER 27, FLAT NO 501, EMAAR GURGAON GREENS, SECTOR 102, DHANKOT 49, GURGAON, HARYANA - 122505	Pvt. Job
NIKITA GUPTA	SANJAY KUMAR	1/6335, 1ST FLOOR, STREET NO.-5, EAST ROHTASH NAGAR SHAHDARA, DELHI	Pvt. Job
KRISHAN JINDAL	MITTHANLAL JINDAL	VILLAGE-KASNA GREATER NOIDA, GAUTAM BUDDHA NAGAR, UP-201310	Pvt. Job
DHEERAJ YADAV	RADHE SHAYAM YADAV	845, Sadarpur Colony Sec 45 Noida, The-Dadri, Gautam Buddha Nagar, UP-201301	Pvt. Job
AMARNATH VISHWAKARMA	PARMESH VISHWAKARMA	H.No.-100, VILLAGE AND POST BHEDIYA, THE NICHIAUL, MAHARAJGANJ, UP-273207	Pvt. Job
BIKASH KUMAR ROY	SURESH KUMAR ROY	BSNL COMPLEX DISPUR WIRELESS TYPE 2- BLOCK-1 QTRNO-3 BELTOLA BASISTHA ROAD, ASSAM ASSAM SACHIVALAYA, KAMRUP METRO, ASSAM - 781006	Pvt. Job
PRVIND PANDEY	PRAMOD KUMAR PANDAY	TOLA ADIYA PO BADAHARAWA KALA, BARHARWA, EAST CHAMPARAN, BIHAR - 845437	Pvt. Job
ANMOL SINGH	DHANANJAY SINGH	77, TALAB KE PASS BHADAWAL, ADALHAT, MIRZAPUR, UP 231302	Pvt. Job
NITYANAND MALO	PARIMAL MALO	6-G, PKT 4, PHASE 1, MAYUR VIHAR, DELHI-110091	Pvt. Job

निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है

देनांक / Date :-

ताक्षर / Signature :